

O kredyt ratalny w Santander Consumer Bank S.A. może ubiegać się osoba, która legitymuje się:

- **ważnym dokumentem tożsamości** (dowód osobisty dla obywatela Polski) lub
- odrębnym dokumentem wydanym przez właściwy Urząd miasta / gminy zawierającym PESEL (dla cudzoziemca)
- kartą pobytu z wydanym zezwoleniem na osiedlenie się lub pobyt rezydenta długoterminowego (obcokrajowiec spoza Unii Europejskiej (UE), cudzoziemiec posiadający w jednym z państw UE zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE) lub
- dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu lub zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu (obcokrajowiec – obywatel UE) lub
- kartą pobytu lub kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej (obcokrajowiec spoza Unii Europejskiej, będący członkiem rodziny obywatela UE)



masz
Dowód?
weź
Kredyt!

oraz przedstawi:

- **zaświadczenie o źródle i wysokości dochodów wg przedstawionej listy akceptowanych dokumentów**

KREDYTOBIORCA ma możliwość zawarcia umowy na podstawie deklaracji, jeśli:

- posiada stałe źródło dochodów (dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę)
- zna NIP i numer telefonu pracodawcy
- ma zarejestrowany na siebie telefon (stacjonarny lub komórkowy)
- okaże jeden z dodatkowych dokumentów:
 - drugi dokument wymagany przy kredycie do kwoty 2600 zł:
paszport, prawo jazdy, książeczka wojskowa, legitymacja ubezpieczeniowa, legitymacja służbowa urzędników organów administracji państwowej lub gminnej, książeczka żeglarska wydana przez Urząd Morski, legitymacja emeryta lub rencisty, legitymacja pracownika lub emeryta PKP, karta kredytowa ze zdjęciem (np. PolCard, VISA itp.)
 - trzeci dokument wymagany przy kredycie powyżej kwoty 2600 zł:
karta płatnicza / kredytowa imienna, rachunki związane bezpośrednio z miejscem zamieszkania / zameldowania (np. telefon, prąd, gaz, Internet), wyciąg z konta, dowód rejestracyjny pojazdu, dowolna polisa ubezpieczeniowa, legitymacja członkowska, karta identyfikacyjna, karta dostępu, przepustka, patent (np. żeglarski), uprawnienia / licencja zawodowa (np. spawacz, pilot)

RODZAJE AKCEPTOWANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ŹRÓDŁA DOCHODÓW KLIENTA

	Rodzaj źródła dochodu	Dokumenty akceptowane	Dokument dołączony do Umowy o kredyt	Wysokość dochodów miesięcznych (sposób wyliczenia)
Umowa o pracę	<ul style="list-style-type: none"> zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę lub Umowy na zastępstwo pełnienie funkcji społecznej prowadzenie rodziny zastępczej górnicze świadczenie urlopowe zatrudnienie na podstawie kontraktu menadżerskiego, marynarskiego zasilek macierzyński stałe dodatki do podstawowego wynagrodzenia określone w formie umowy lub ustawy (premia, refundacja kosztów paliwa, ryczałt za samochód prywatny, zwrot kosztów lub ryczałt za wynajem mieszkania, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, dodatki mundurowe, urlopowe) 	zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków	oryginał	zgodnie z dokumentem lub dochód brutto – 30% = dochód netto
		wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto lub aktualny „Pasek płacowy” lub „Lista płac”	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	
		informacja o wynagrodzeniu i ubezpieczeniach społecznych (RMUA), gdzie kwotą brutto jest podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe		
		zaświadczenie (oryginał) / Umowa / uchwała Prezydium Sejmu / Rady Miasta / Rady Gminy o wysokości przyznanej diety / decyzja z PCPR / MOPS / Starosty o wysokości wypłacanego świadczenia z tytułu prowadzenia rodziny zastępczej / odcinek ZUS o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego		
		UWAGA: w przypadku kontraktu marynarskiego oprócz jednego z ww. dokumentów KUPUJĄCY powinien okazać książeczkę żeglarską z danymi osobowymi i z czytelnymi wpisami dat zamustrowania, wymustrowania z okresu min. 2 ostatnich lat, dokumentującymi pobyt na morzu przez 6 miesięcy w roku.		
Emerytura / renta	<ul style="list-style-type: none"> emerytura / renta krajowa i zagraniczna zasilek / świadczenie przedemerytalne renta z tytułu niezdolności do pracy renta socjalna renta rodzinna renta strukturalna renta wyrównawcza renta powypadkowa stałe dodatki łączone z podstawowym świadczeniem (kombatanckie, pielęgnacyjne, dla sierot, za tajne nauczanie, dodatek kompensacyjny i ryczałt energetyczny, świadczenia dla deportowanych i dla byłych żołnierzy górników, ekwiwalent pieniężny dla byłych pracowników kolei i za bezpłatny węgiel) 	zaświadczenie z ZUS / KRUS / WBE / MSWiA / ARiMR o wysokości wypłacanego świadczenia emerytalno-rentowego (dotyczy także druku RENTIER)	oryginał	dochód netto z dokumentu / liczba miesięcy otrzymywania świadczenia = dochód netto lub
		decyzja o przyznaniu waloryzacji świadczenia emerytalno-rentowego, w tym o wysokości wypłacanego świadczenia pielęgnacyjnego	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	dochód brutto – 18% + (kwota wolna od podatku / 12 m-cy) = dochód netto
		jeden z 3 ostatnich odcinków świadczenia emerytalno-rentowego		zgodnie z dokumentem
		przekaz pocztowy, wyciąg bankowy potwierdzający wpływ świadczenia emerytalno-rentowego		
		zaświadczenie (oryginał) z banku lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ świadczenia emerytalno-rentowego na konto		
		1. a) zaświadczenie (oryginał) z towarzystwa ubezpieczeniowego o wysokości zgodnie z dokumentem przyznanej renty lub b) pismo z sądu o wysokości przyznanej przez towarzystwo ubezpieczeniowe renty oraz 2. wyciągi, zaświadczenia (oryginał) lub inne dokumenty potwierdzające wpłatę trzech ostatnich świadczeń rentowych		
		PIT-11A lub PIT-40A		(kwota z pola „podstawa obliczenia podatku” – składki na ubezpieczenie społeczne – zaliczki na podatek dochodowy) / 12 m-cy = dochód netto
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie własnej działalności gospodarczej (w tym przychód z najmu / dzierżawy) na zasadach ogólnych na podstawie ryczałtu karty podatkowej 	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów lub przychodów (obowiązujący w I kwartale roku bieżącego, wystawiony za ubiegły rok rozliczeniowy)	oryginał	dochód brutto za min. 3 m-ce / ilość m-cy dochodowych – 30% = dochód netto lub przychód za min. 3 m-ce / ilość m-cy przychodowych X wsp. rodz. działalności = dochód netto (współczynniki: handel=10%, usługi=35%, handel+usługi oraz produkcja=15%)
		aktualne zestawienie (wydruk) z podatkowej Książki Przychodów i Rozchodów lub rachunek Zysków i Strat – podpisane przez księgowego lub biuro rachunkowe oraz przez KUPUJĄCEGO (obowiązujący w I kwartale roku bieżącego, wystawiony za ubiegły rok rozliczeniowy)	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	zysk brutto narastająco za min. 3 m-ce / ilość zamkniętych miesięcy w roku podatkowym – 30% = dochód netto
		przekaz pocztowy, wyciąg, zaświadczenie (oryginał) lub inne aktualne dokumenty bankowe potwierdzające wpłatę 3 ostatnich zaliczek na podatek dochodowy do US (brak wpłaty podatku w danym miesiącu oznacza brak dochodu w tym okresie)		średnia wartość zaliczek / 0,234 = dochód netto
		PIT-36 lub PIT-36L (obowiązujący w I kwartale roku bieżącego, wystawiony za ubiegły rok rozliczeniowy)		roczny dochód brutto po odliczeniach (pole 143 lub 37) – podatek należny (pole 188 lub 55) / ilość miesięcy dochodowych = dochód netto
		PIT-28 (obowiązujący w I kwartale roku bieżącego, wystawiony za ubiegły rok rozliczeniowy)		roczny dochód po odliczeniach (pole 88) – kwota do zapłaty (pole 111) / ilość miesięcy dochodowych X wsp. rodz. działalności = dochód netto (współczynniki: handel=10%, usługi=35%, handel+usługi oraz produkcja=15%)
		trzy ostatnie deklaracje VAT-7 wraz z dowodami wpłat podatku VAT, potwierdzone datowaną pieczęcią US lub nadaniem listu poleconego lub Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą (brak wpłaty podatku w danym miesiącu oznacza brak dochodu w tym okresie)		suma kwot (pole 45) / min. 3 X wsp. rodz. działalności = dochód netto (współczynniki: handel=10%, usługi=35%, handel+usługi oraz produkcja=15%)
		Ewidencja Przychodów (wydruk z pozycjami dochodowymi) oraz dowody potwierdzające wpłatę 3 ostatnich zaliczek na podatek dochodowy do US (brak wpłaty podatku w danym miesiącu oznacza brak dochodu w tym okresie)		przychód za ostatnie 3 m-ce / 3 X wsp. rodz. działalności = dochód netto (współczynniki: handel=10%, usługi=35%, handel+usługi oraz produkcja=15%)
decyzja US o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku (stanowi podstawę do kalkulacji dochodu w bieżącym roku kalendarzowym)	kwota miesięcznego podatku X 7 = dochód netto			
Gospodarstwo rolne	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie gospodarstwa rolnego 	zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarki rolnej	oryginał	roczny dochód netto / 12 m-cy = dochód netto lub
		nakaz płatniczy z Urzędu Gminy oraz dwa ostatnie dowody wpłat podatku (dopuszczalna informacja o terminowej opłacie na nakazie płatniczym) lub zaświadczenie (oryginał) z Urzędu Gminy o niezaleganiu z podatkiem	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	ilość hektarów przeliczeniowych x 159 zł = dochód netto
		decyzja Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotycząca przyznania i wysokości dopłat bezpośrednich na okres roku wskazanego na decyzji		roczny dochód netto / 12 m-cy = dochód netto
		aktualna umowa na kontraktację oraz faktury dotyczące wypłat z tytułu tej umowy z ostatnich trzech miesięcy		suma kwot do wypłaty za kontraktację z ostatnich 3 m-cy / 3 = dochód netto
Inne	<ul style="list-style-type: none"> umowy cywilno-prawne umowa o dzieło lub zlecenie umowa o świadczenie usług umowa o pracę nakładczą umowa agencyjna kontrakt cywilno-prawny prywatny przychód z najmu / dzierżawy lokali 	zaświadczenie o dochodzie od podmiotu, z którym wnioskodawca zawarł umowę o dzieło lub zlecenie	oryginał	zgodnie z dokumentem
		wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ środków z wynagrodzenia / kontrakt z dowodem wypłaty wynagrodzenia z kasy zleceniodawcy	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	(wzór 1) kwota z umowy X 0,2 / 0,234 / ilość miesięcy dochodowych = dochód netto lub (wzór 2) dochód brutto / ilość m-cy dochodowych – 30% = dochód netto
		umowa o dzieło (wzór 1) lub umowa zlecenie jako jedyne źródło dochodów (wzór 2) / umowa zlecenie jako dodatek do umowy o pracę (wzór 1)		kwota czynszu z umowy – 8,5% = dochód netto
		1. umowa najmu lub dzierżawy lokalu oraz 2. a) 3 ostatnie dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do US lub b) zaświadczenie (oryginał) z US o niezaleganiu z podatkiem		zgodnie z dokumentem lub ulokowana kwota X stopa procentowa X czas trwania lokaty (w miesiącach) / 12 – 19% = dochód netto
Inne	<ul style="list-style-type: none"> dodatkowe źródła dochodów stypendia naukowe, mieszkaniowe, dla osób niepełnosprawnych, sportowe, inne stypendia prywatne, diety za pełnienie funkcji społecznych (np. softys) alimenty tantiemy wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Zarządu, Rady Nadzorczej dywidendy, stałe dochody z tytułu lokat bankowych, z innych inwestycji finansowych 	zaświadczenie (oryginał) / decyzja / uchwała / umowa dotycząca kwoty i okresu uzyskiwania dochodów (za okres ostatnich 3 miesięcy)	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	zgodnie z dokumentem lub ulokowana kwota X stopa procentowa X czas trwania lokaty (w miesiącach) / 12 – 19% = dochód netto
		wyciąg lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto dodatkowego wynagrodzenia / określające wysokość, oprocentowanie i okres trwania, kwotę wypłaconych odsetek z lokaty (za okres ostatnich 3 miesięcy)		
		odpis wyroku sądu lub odpis protokołu posiedzenia lub zasądzonej ugody z treścią określającą wysokość przyznanych alimentów, w tym wysłanych z Funduszu Alimentacyjnego		
		PIT-8C (obowiązujący w I kwartale roku bieżącego, wystawiony za ubiegły rok rozliczeniowy)		
	indywidualne przypadki nie określone wyżej	określone przez Bank podczas autoryzacji		

* na podstawie weryfikacji przez Sprzedawcę oryginału dokumentu

PROSZĘ PAMIĘTAĆ!

- Santander Consumer Bank S.A. może poprosić o zmianę lub uzupełnienie przedstawionych przez Klienta dokumentów oraz informacji dotyczących zdolności kredytowej.
- Dokumenty potwierdzające tożsamość KUPUJĄCEGO wymagane są jedynie do wglądu przy sporządzaniu UMOWY O KREDYT. Nie jest wymagane dołączenie kserokopii tych dokumentów.
- Zaświadczenia potwierdzające źródło i wysokość dochodów ważne są do 30 dni od daty ich wystawienia. Ważność zaświadczeń z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarki rolnej mija po upływie 60 dni. Akceptowane są tylko ważne umowy cywilno-prawne (o dzieło lub zlecenie), dla których nie upłynął termin zakończenia. Nieakceptowane są natomiast decyzje o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia emerytalno-rentowego wystawione przed datą denominacji złotego. Pozostałe dokumenty potwierdzające źródła dochodów Klienta akceptowane są zgodnie z załączoną tabelą, a ich treść w języku obcym musi być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- W przypadku braku jednoznacznego określenia, czy przedstawiony w dokumencie dochód jest kwotą brutto czy netto należy przyjąć, że jest to dochód brutto wyrażony średnią wartością miesięczną. Dochody w walucie obcej należy przeliczyć po aktualnym średnim kursie NBP.
- W przypadku łączenia dochodów z różnych źródeł, jeżeli jest taki wymóg, należy dołączyć do umowy komplet dokumentacji dotyczącej każdego źródła dochodu.
- W przypadku dokumentów określających łączny dochód współwłaścicieli, świadczeniobiorców wyliczenia powinny być zgodne dla właściwego źródła dochodów i podzielone przez liczbę osób wskazanych w dokumencie.
- Stałe dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe źródła dochodów powinny być wliczane do podstawowego dochodu Klienta w kwocie równej średniej wartości z ostatnich trzech miesięcy lub wskazane jako odrębne źródło dochodów.
- Santander Consumer Bank S.A. honoruje drukowane z internetu wyciągi bankowe / potwierdzenia realizacji transakcji. Wyciągi nie muszą być opatrzone podpisem lub pieczęcią Banku.
- Wyciąg bankowy powinien pozwalać jednoznacznie identyfikować Klienta (z imienia i nazwiska) lub jego adres zamieszkania oraz źródło i wysokość dochodu.
- Dla źródła dochodu INNE przy nazwie podmiotu wypłacającego świadczenie należy uzupełnić tytuł umowy cywilno-prawnej lub dodatkowego źródła dochodu.

Kontakt z Bankiem – rozwiązywanie problemów i telefony.

Zakres wykonywanych operacji	Jednostka/Osoba	nr telefonu*
Problemy z obsługą PROGRAMU; informacje na temat statusu UMOWY O KREDYT	Telefoniczne Centrum Pomocy WINSKLEP	71 376 24 24
Reklamacje KLIENTÓW, odstąpienia od UMOWY O KREDYT	Zespół Obsługi Posprzedażowej	71 358 22 00
Informacje dotyczące sprzedaży ratalnej	Infolinia ratalna BANKU (Contact Center)	71 358 23 58
Szkolenie, udzielanie informacji sprzedażowych	DORADCA FINANSOWY BANKU (opiekun Państwa sklepu)	

*koszt połączenia zgodny z taryfą operatora